



Raadsvergadering	
Volgnummer	34-2023
Onderwerp	Actualisatie evenementenbeleid
Domeinvergadering	Economie en Cultuur
Programmanummer	3 Economie
Registratienummer	2023.02015
Collegevergadering	25 april 2023
Portefeuillehouder	Wethouder Aarts
Organisatieonderdeel	BO Economie en Cultuur
Behandelend ambtenaar	SM Groen, de Telefoonnummer: 043-354067 Sanne.de.Groen@maastricht.nl
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 Evenementenbeleid bijlage 3 Voorbeeld locatieprofiel bijlage 4 Uitwerking programmaraad bijlage 5 Uitwerking inspraakavonden bijlage 6 Gespreksverslag programmaraad

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

Evenementen zijn van grote betekenis voor Maastricht. Ze bieden een podium aan cultuur, dragen bij aan een sociaal saamhorige stad en bevorderen brede welvaart. Om hier invulling aan te kunnen blijven geven is het evenementenbeleid van de gemeente Maastricht geactualiseerd. De verschillende vastgestelde visies en beleidsdocumenten van de gemeente Maastricht zijn hierbij richtinggevend geweest. De doorvertaling is gebeurd op basis van de verbeterpunten uit de evaluatie alsmede de input vanuit verschillende stakeholders die is opgehaald tijdens de inspraakavonden en ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Maastricht is een compacte stad, die zich kenmerkt door een samenspel van meerdere functies. De ruimte is schaars. Dat vraagt om keuzes. Dit doen we door in



te zetten op drie uitgangspunten: een aantrekkelijk aanbod dat past bij Maastricht, ruimte voor iedereen en ondernemerschap gericht op de toekomst.

Beslispunten

1. Akkoord te gaan met het geactualiseerde evenementenbeleid
2. Akkoord te gaan met de financiële claim van €168.211 voor de begroting 2024

1. Aanleiding, bevoegdheden en context.

Aanleiding en bevoegdheden

Het huidige evenementenbeleid 2016-2020 behoeft actualisatie. Inmiddels zijn de verschillende visies vastgesteld die strategisch richting geven hoe Maastricht er in de toekomst uit moet komen te zien. Het actualiseren van het evenementenbeleid om de volgorde juist te laten zijn kon alleen daarna. Samen met diverse partijen is het evenementenbeleid 2016 - 2020 geëvalueerd.

Geconcludeerd is dat de basis en de doelstelling van dit beleid nog goed dienstdoen. Daarnaast is inzichtelijker en transparanter geworden waar nog kansen en uitdagingen liggen. De evaluatie is middels een RIB (2021.35144) gedeeld met de Raad. Daarna is een start gemaakt met de actualisatie. Er is een toezegging aan de Raad dat het geactualiseerde evenementenbeleid uiterlijk in juli 2023 ter besluitvorming voorligt.

Context

De stadsvisie, omgevingsvisie, economische visie, cultuurvisie, sociale visie en het coalitieakkoord hebben als input gediend en zijn richtinggevend voor de actualisatie. De elementen vanuit het huidige evenementenbeleid die in de evaluatie als positief zijn bevonden zijn gehandhaafd. De verbeterpunten uit de evaluatie alsmede input vanuit verschillende stakeholders die is opgehaald tijdens de inspraakavonden en ontwikkelingen in wet- en regelgeving zorgen voor de wijzigingen in het evenementenbeleid. Met dit raadsvoorstel ligt enkel de actualisatie van het evenementenbeleid voor. Aan de vertaling van het beleid in de (aan te passen) verordening wordt gewerkt, dit luistert erg nauw gegeven de schaarse rechten jurisprudentie. Daarnaast vragen de uitgangspunten in het beleid om een dialoog in de stadsronde. Uitkomsten hiervan worden meegenomen in de uitwerking



2. Gewenste situatie.

Dit raadsvoorstel draagt bij aan de global development goals 8 (eerlijk werk en economische groei) en 10 (ongelijkheid verminderen).

We streven bij de actualisatie van het evenementenbeleid naar een toekomstbestendig evenementenaanbod dat aansluit op het DNA van Maastricht waar inwoners, ondernemers en bezoekers optimaal van kunnen genieten. Om dit doel te realiseren zijn een drietal uitgangspunten geformuleerd.

1. Een aantrekkelijk aanbod dat past bij Maastricht

De beleving van de stad staat centraal waarbij evenementen de stad mogen benutten als podium, decor en ontmoetingsplek. Een gevarieerd evenementenaanbod dat nauw is verbonden met de stad creëert herkenning en betrokkenheid bij de bewoners. Verbondenheid met de stad, die een thuis is voor al haar inwoners en bovendien met evenementen om trots op te zijn. Het karakter en uiterlijk van Maastricht tonen door middel van evenementen is een krachtig instrument om in de (inter)nationale beeldvorming het gewenste imago en daarmee de aantrekkingskracht van het merk Maastricht te laten zien. Binnen het evenementenaanbod sturen we op een balans tussen terugkerende evenementen en genoeg kansen en (fysieke) ruimte voor vernieuwing. Dit doen we door bij schaarste, vernieuwing als een van de wegingscriteria te hanteren. Locaties waar nog ruimte is worden gepromoot om vernieuwing aan te trekken en desgewenst bestaat er nog de mogelijkheid om een concrete vraag uit te zetten in de markt als blijkt dat we in het jaarprogramma nog gaten zien. We streven naar een diversiteit aan evenementen zodat het aanbod blijft aansluiten op de behoeften van de huidige en toekomstige generatie. De veelzijdigheid van de stad komt terug in het evenementenaanbod.

2. Ruimte voor iedereen

Evenementen horen bij een stad maar dan wel met een beheersbare belasting voor de omgeving. Ontwikkelingen in het evenementenaanbod moeten bijdragen aan een goede balans tussen leefbaarheid en levendigheid. Door de hele stad vinden er jaarlijks een groot scala aan evenementen plaats van groot tot klein. We stellen randvoorwaarden waarbinnen deze evenementen in de stad georganiseerd kunnen worden. Dit betekent niet dat er nooit meer overlast zal worden ervaren maar



dat er wel aandacht besteed wordt aan het beperken ervan. Om die reden zetten we in op het maximaliseren en beperken van de geluidsbelasting, spreiding en bereikbaarheid van de evenementen in de stad. Bereikbaarheid voor inwoners en ondernemers die grenzen aan een evenement en voor diegenen die een evenement willen bezoeken.

3. *Ondernemerschap gericht op de toekomst*

Duurzaamheid is niet meer een onderscheidend criterium maar een standaard waar evenementen aan moeten voldoen om toekomstbesteding te zijn. Zowel op landelijk als gemeentelijk niveau zijn er ambitieuze doelstellingen op gebied van verduurzaming. Een evenement kent een scala aan mogelijkheden om zelf de impact op het milieu te verkleinen. De focus ligt op het terugdringen van de CO₂- uitstoot op de thema's afval, energie en vervoer. Daarin raakt vooral het thema afval aan circulaire economie. Als gemeente nemen wij hierin een faciliterende rol om stapsgewijs samen met de organisatoren te werken aan het steeds verder verduurzamen van evenementen op deze thema's. We zetten in op bewustwording, kennisdeling, stellen een aanjaagbudget ter beschikking en treffen waar mogelijk maatregelen op de veel gebruikte evenementenlocaties. De toekomst van evenementen zit naast duurzaamheid ook in de professionaliteit van de evenementenorganisaties. Hoe serieus nemen de organisatoren de verantwoordelijkheid die ze hebben en de kwaliteit die ze leveren ten aanzien van de communicatie richting inwoners en bezoekers. Doel is om saamhorigheid en verbinding te creëren zodat de belevingswaarde van een evenement toeneemt.

3. **Argumenten.**

Om uitvoering te geven aan de uitgangspunten zijn de huidige kaders en instrumenten waar nodig bijgesteld en/of aangevuld.

De stad is verdeeld in gebiedsindeling A en B. Deze indeling is positief beoordeeld bij de evaluatie in 2021. Reden om deze gebiedsindeling ook de komende jaren te blijven hanteren bij de uitvoering van het evenementenbeleid. Het onderscheid tussen deellocatie A en B is gemaakt omdat gebruiksmogelijkheden van terreinen binnen beide deellocaties en de mate van de mogelijk ervaren hinder/verstoring kunnen verschillen. In deelgebied A dragen de gebruiksiteintensiteit van de locaties en de grootte van de evenementen bij aan een hogere hinderbelasting voor de woon-en leefomgeving. Deelgebied A wordt uitgebreid met de locaties Geusseltpark, groene loper en Koningsplein en bestaat op het moment van schrijven uit 21 locaties. Voor evenementen die vallen



binnen deelgebied A geldt dat zij eerst een plaats op het jaarprogramma dienen te hebben alvorens een vergunning aangevraagd kan worden. Daarmee gelden er dus meer en strengere regels voor de evenementen die in deelgebied A vallen.

De dagennorm, van 60 dagen voor het Vrijthof en 50 dagen voor de overige locaties in de stad waar evenementen worden georganiseerd, blijft ongewijzigd. Wel worden er strengere normen gesteld aan de evenementen die 50% van een locatie in beslag nemen en daardoor niet meetellen in de dagennorm. Deze evenementen moeten geluidsarm (max 55db(A) tussen 11.00-19.00u en max 50db(A) tussen 19.00-11.00u) zijn en het open karakter en de bereikbaarheid van de locatie moet worden behouden. Carnaval wordt uitgezonderd van de dagennorm.

Blootstelling aan lawaai is een groeiend gezondheidsrisico in onze samenleving en leidt regelmatig tot maatschappelijke discussies. Geluid is om die reden een belangrijk aspect binnen het nieuwe evenementenbeleid. Geluidsmonitoring en toezicht/handhaving anderzijds zijn dan ook essentiële onderdelen in het kader van de uitvoering van dit geactualiseerde beleid. De gemeente is hierbij kaderstellend: zij bepaalt vanuit de daarvoor geldende wet- en regelgeving de criteria en voorwaarden ten aanzien van geluid waaraan organisatoren dienen te voldoen bij het organiseren van hun evenement. Het uitgangspunt bij elk evenement is dat de geluidbelasting op omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen zo laag mogelijk is. Dit om de overlast voor omwonenden terug te dringen. De organisator dient niet meer geluid te produceren dan nodig is voor het evenement, te werken met de Best Beschikbare Technieken maar ook het treffen van maatregelen en voorzieningen om hinder te voorkomen of in ieder geval te verminderen. Om de hoeveelheid geluid bij evenementen meetbaar en handhaafbaar te maken wordt het geluidsniveau voor de gehele stad, gebaseerd op advies van de Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg, op gevelniveau gemaximeerd. Met een geluidsnormenkader wordt hier invulling aan gegeven.

Categorie	Geluidbelasting gevels	Max. aantal dagen/jaar	Uiterste Begin-/eindtijd	Max. duur muziekgeluid
1	80dB(A) - 90dB(C)			
2	75dB(A) - 85dB(C)			
3	55db(A) 11u – 19u 50dB(A) 19u – 11u			



Gekoppeld aan de maximale geluidsbelasting worden ook het aantal dagen en begin- en eindtijden gereguleerd per categorie. Voor de locaties waar veelvuldig evenementen plaatsvinden is een specifiek geluidsnormenkader ingevuld voor de overige locaties geldt een generiek geluidsnormenkader. Het geluidsnormenkader maakt onderdeel uit van de locatieprofielen.

Een locatieprofiel is een nieuw instrument dat wordt toegevoegd. Voor de locaties waar veelvuldig evenementen plaatsvinden zijn specifieke locatieprofielen opgesteld voor de overige locaties geldt een generiek profiel. Een locatieprofiel heeft als doel duidelijkheid te verschaffen over de mogelijkheden van het gebruik van de betreffende locatie voor evenementen en de condities waaronder. De informatie die is opgenomen bestaat uit technische aspecten zoals afmetingen van de locatie, stroompunten etc. maar ook voorwaarden op het gebied van geluid, bereikbaarheid, ecologie etc. Daarnaast wordt ook rekening gehouden met de onderlinge samenhang en optelsom van evenementen op het moment dat locaties dicht bij elkaar in de buurt liggen. De locatieprofielen zijn dynamische operationele documenten omdat ze mee moeten gaan met de ontwikkelingen van buitenaf. De locatieprofielen zullen aan het college ter besluitvorming worden voorgelegd.

Aan de huidige werkwijze rondom de meldplicht en vergunningsplicht verandert niets. De procedures (aanbesteding, verpachting of aanmelding) om te komen op het jaarprogramma blijven ook ongewijzigd. Wel zijn er wijzigingen doorgevoerd ten aanzien van de aanmeld- en vaststellingsdatum van het jaarprogramma, deze is een half jaar naar voren geschoven. Vaststelling in de nieuwe situatie is nu op 1 juli. Dit is met name gedaan om tegemoet te komen aan de wens van organisatoren om eerder uitsluitsel te ontvangen over hun aanvraag in voorbereiding op het evenement. Aanpassing en publicatie van het jaarprogramma evenementen vindt, na de vaststelling ervan, maandelijks plaats.

De grootste wijziging in het beleid zit in de doorvertaling van schaarse vergunningen. Jurisprudentie rondom schaarse vergunningen is enorm in ontwikkeling en maakt ook duidelijk dat deze betrekking hebben op evenementen. Het gelijkheidsbeginsel speelt bij de verdeling van schaarse vergunningen en betekent dat het gemeentebestuur aan (potentiële) gegadigden gelijke kansen moet bieden om in aanmerking te komen voor deze vergunningen. Schaarste binnen evenementen treedt op als de dagennorm wordt overschreden als gevolg van het aantal aangemelde evenementen op een locatie, als twee evenementen op dezelfde locatie op hetzelfde moment worden aangemeld of wanneer twee



evenementen op hetzelfde moment op verschillende locaties worden aangemeld maar de capaciteit van de veiligheidsdiensten niet toereikend is. Op het moment dat schaarste zich voordoet worden criteria gebruikt in de afweging voor de keuze welk evenement voorrang krijgt. De criteria zijn:

- Het evenement draagt bij aan het behouden en versterken van cultureel erfgoed
- Het evenement is vernieuwend en onderscheidend
- Het evenement sluit aan bij het merk Maastricht¹
- Het evenement is toegankelijk voor iedereen
- Het evenement draagt bij aan de duurzaamheidsuitgangspunten en circulaire economie
- Het evenement is imagoversterkend

Op het moment dat evenementen middels een aanbesteding of verpachting worden toegevoegd aan het aanbod hoeven ze niet langs de criteria te worden gelegd.

Evenementen zijn van grote betekenis voor Maastricht. Ze bieden een podium aan cultuur, dragen bij aan een sociaal saamhorige stad en bevorderen brede welvaart. Maastricht is een compacte stad, die zich kenmerkt door een samenspel van meerdere functies. De ruimte is schaars. Dat vraagt om keuzes.

Evenementorganisatoren dienen afval zoveel mogelijk te reduceren en liefst voorkomen en in te zetten op circulair en volledig recyclebaar (reduce - reuse - recycle). Ook dienen zij uit te gaan van trias energetica: zoveel mogelijk energie besparen, zoveel mogelijk hernieuwbare energie gebruiken en de overige energie zo efficiënt mogelijk gebruiken. Bereikbaarheid moet zo efficiënt en 'groen' mogelijk geregeld worden voor bezoekers & personeel en het aanleveren van materialen en goederen met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Tijdens een evenement wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van lokale leveranciers en voedsel. Als laatste dient te worden stilgestaan bij het verbeteren van de luchtkwaliteit. Als het niet mogelijk is om aan te sluiten op een stroomnetwerk en een aggregaat nodig is dan heeft een aggregaat op groene stroom de voorkeur.

In de evenementenverordening, welke ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de Raad, zal een hardheidsclausule worden opgenomen die het mogelijk maakt af te wijken van de gestelde uitgangspunten en normen. Deze zal zeer terughoudend en enkel in uitzonderlijke gevallen worden toegepast.

¹ Voor de definitie van het merk Maastricht volgen we de invulling die Maastricht Marketing daar op korte termijn aan gaat geven.



4. Alternatieven.

Schaarse vergunningen

- Behouden van bestaande uitgangspunten/criteria in het beleid en meerjarig terugkerende evenementen voorrang blijven bieden.

Dit is in het ogen van het college geen optie omdat dan niet aan wet- en regelgeving wordt voldaan.

Geluid

- Een mogelijkheid is om de bestaande situatie te handhaven en geen maximale geluidsnormen te benoemen. Op deze manier wordt per evenement een overweging gemaakt tijdens het vergunningsproces.

Geluid heeft een grote belasting op de openbare ruimte. Dit is ook meermaals geuit tijdens de inspraakavonden. Dit is ook een voornaamste reden bij klachten. Om die reden is ervoor gekozen om tot een geluidsnormenkader te komen. Deze is gebaseerd op het advies van de RUD Z-L en de informatie die is opgehaald uit andere steden in Nederland.

50% regeling

- Nu worden de evenementen die minder dan 50% van een plein gebruiken niet meegenomen in de dagennorm. Er kan ook voor worden gekozen om deze wel mee te nemen in de dagennorm.
- Nu worden de evenementen die minder dan 50% van een plein gebruiken aan extra voorwaarden gebonden (geluidsarm, open karakter plein en bereikbaarheid locatie behouden). Deze extra voorwaarden kunnen ook zoals in de huidige situatie niet worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakavonden is nadrukkelijk naar voren gekomen dat met name muziekproducerende evenementen evenveel overlast veroorzaken of er nu wel of niet een hele locatie wordt gebruikt. Om de stapeling van dagen waarop overlast wordt ervaren te beperken is ervoor gekozen om de balans te zoeken en de 50% regeling met voorwaarden te reguleren. Het uitsluiten van de 50% regeling van de dagennorm is behouden om de mogelijkheid te blijven bieden om kleine initiatieven de kans te geven om op een gewilde locatie iets te kunnen organiseren.

Duurzaamheid

- Het incorporeren van duurzaamheid binnen evenementen heeft een grote impact op de organisatoren. Er zou ook gekozen kunnen worden om niet op het thema duurzaamheid in te zetten



- Er is nu gekozen voor een faciliterende rol vanuit de gemeente. Een alternatief is dat de gemeente een grotere rol inneemt en meer ontzorgt en regelt.

De route zoals nu wordt voorgesteld is vanwege het feit dat duurzaamheid geen echte keuze meer is. Wanneer we evenementen in de stad een toekomst willen bieden zullen we duurzaamheid moeten omarmen. De verantwoordelijkheid om hier invulling aan te geven licht grotendeels bij de organisatoren. Om te handelen binnen het bestaande budget wordt gekozen om als gemeente een faciliterende rol in te nemen.

5. Financiën.

Genoemde bedragen zijn exclusief btw.

	Kosten (per 01-01-2024)	Dekking
Structureel		
Communicatie	€ 4.000	
Toezicht en handhaving	€ 65.000	
Beleid	€ 99.211	
subtotaal	€ 168.211	
Incidenteel		
Communicatie	€ 6.000	Evenementenbudget
subtotaal	€ 6.000	
totaal	€174.211	

Communicatie

Speciale aandacht krijgt de jaarkalender die een aparte webpagina krijgt. De webpagina, geeft in gelijkheid als de burgerbegroting website, een kort overzicht van wat, waar, wanneer, waarom en een korte weergave van de mogelijke impact voor de omgeving. Hier kunnen we de evenementen zoals vastgesteld via de jaarprogrammering als daarbuiten op laten landen. Een dergelijke inrichting kent opstartkosten van de webpagina (eerste jaar) € 10.000,-, jaarlijkse terugkerende kosten (vanaf 2de jaar) a € 4.000,-

Toezicht en handhaving

Voor geluidsnormering vormt het geluidniveau aan de gevel van gevoelige objecten het uitgangspunt voor toetsing en vergunningverlening. Door monitoring van geluidsniveaus wordt een beeld verkregen van de geluidbelasting naar geluidgevoelige objecten over de gehele duur van het



evenement; er is dan geen sprake meer van momentopnames maar van een overall beeld. De beoordeling, uitwerking en doorvertaling van deze data naar (al dan niet aangepaste) vergunningvoorwaarden dan wel in aangepaste beleidsuitwerkingen, leidt ertoe dat geluidsniveaus hanteerbaarder worden en daarmee meer in balans gebracht kunnen worden met de leefomgeving van evenementen/evenementenlocaties. Met andere woorden: de aldus verkregen data zijn noodzakelijk voor beleidsevaluatie en de toetsbaarheid van het evenementenbeleid. Daarbij wordt hiermee wezenlijke informatie verkregen ten behoeve van de evaluatie van specifieke evenementen aan de hand waarvan relevante info kan worden verkregen voor de beoordeling en te hanteren kaders voor eventuele volgende edities. Ten tijde van het evenement kan mede aan de hand van de monitoringsgegevens beoordeeld worden of de geldende grenswaarden worden nageleefd. Binnen de bestaande formatie is er geen ruimte om geluid te monitoren. Om die reden is structureel aanvullend tactisch- operationele (beleids-)capaciteit bij VenL nodig, te weten: 0,5 fte OIK 11 (€ 52.000,- per jaar exclusief vertaling CAO 2023). Daarnaast dient te worden voorzien in de aanschaf van monitoringsapparatuur geluid, te weten € 25.000,- (afschrijvingstermijn 5 jaar; jaarlijkse afschrijvingskosten € 5000,- welke niet binnen de reserve productiemiddelen kunnen worden opgevangen). Additioneel bedragen de jaarlijkse kosten van onderhoud, software abonnementen en kalibratie € 8.000,-. Voor wat betreft toezicht op en handhaving van evenementen (zowel overlast in zijn algemeenheid als geluidsoverlast in het bijzonder) worden deze taken binnen de huidige handhavingsorganisatie en -formatie vormgegeven. Met behulp van de beschikbare apparatuur en in nauwe samenwerking met voornoemde beleids capaciteit wordt extra geïnvesteerd in het adequaat meten en beoordelen van de akoestische kaders

Beleid

Om uitvoerig te kunnen geven aan het beleid komen er een flink aantal werkzaamheden bij waarvoor op dit moment geen formatie is voorzien. Om tegemoet te komen aan de geluiden van in de inspraakavonden zal er meer op communicatie moeten worden geïnvesteerd. Een van de wijzigingen daarin is het onderhouden van een actuele jaarkalender. Het actueel houden van de webpagina is in deze cruciaal voor het succes. Daarnaast zijn locatieprofielen nieuw als instrumentarium toegevoegd. Dit zijn dynamische documenten die continu gecontroleerd moeten worden op actualiteit. Een laatste grote toevoeging van de werkzaamheden is de systematiek rondom schaarste. Het maken van een weloverwogen keuze vraagt om een gedegen proces. Opgeteld vragen deze werkzaamheden om 1 fte extra OIK 11 (€99.211 per jaar exclusief vertaling CAO 2023)



Voor de structurele kosten is thans geen dekking aanwezig. Verzocht wordt dan ook om deze kosten in de begroting 2024 te verankeren en hiervoor additionele middelen ter beschikking te stellen. Mocht het college besluiten deze middelen niet als onderdeel van de begroting aan de raad voor te leggen en/of besluit de raad tijdens de begrotingsbehandeling deze middelen niet ter beschikking te stellen, dan is het niet mogelijk om de ambities in het geactualiseerde evenementenbeleid te realiseren. Dit betekent dat er geen geluidsmonitoring zal plaatsvinden en daarmee de maximale geluidsnormeringen niet worden gecontroleerd tijdens evenementen. Daarnaast zal de bestaande informatievoorziening in stand worden gehouden en wordt het jaarprogramma eenmalig gepubliceerd. Ook kunnen onvoldoende de criteria bij schaarste worden getoetst en de locatieprofielen worden bijgewerkt waardoor we juridisch risico lopen bij de afhandeling van (vergunning) aanvragen.

6. Vervolg.

Het geactualiseerde evenementenbeleid zal gelden voor de evenementen die in het jaar 2024 (en verder) plaatsvinden. Dit betekent dat de inwerkingtreding in principe op 01-01-2024 zal zijn. Echter omdat het jaarprogramma voorafgaand aan een evenementenjaar wordt vastgesteld zullen in ieder geval de wegingscriteria voor het vaststellen van het jaarprogramma vanaf 15 september 2023 (de uiterlijke aanmelddatum voor het jaarprogramma) in werking treden. De accountmanager, beleidsmedewerker en casemanager evenementen toetsen en monitoren of het beleid zoals is opgesteld uitgevoerd wordt of evaluatie en bijstelling noodzakelijk is. In dit proces zal ook de programmaraad evenementen worden betrokken.

Via de gemeentelijk kanalen zal een nieuwsbericht uitgaan over het geactualiseerd beleid. Daarnaast zal er op de gemeentelijk website een aparte pagina worden gemaakt waar alle relevante informatie rondom evenementen vindbaar is. Denk hierbij aan een geactualiseerd jaarprogramma, aanmeldformulier, beleidsdocumenten etc. Daarnaast zal een visuele weergave worden gemaakt van het beleid zodat deze in één oogopslag leesbaar is.

7. Participatie

De stadsvisie, omgevingsvisie, economische visie, cultuurvisie, sociale visie en het coalitieakkoord hebben als input gediend voor de actualisatie. Voor deze visies heeft een uitgebreid



participatietraject plaatsgevonden. Deze visies zijn richtinggevend geweest. Voor een verdere verdieping is gekozen om diverse stakeholders te laten meepraten, in lijn met het participatiekader 2022, over het evenementenbeleid. Hiervoor is de programmaraad evenementen (een vertegenwoordiging van verschillende relevante stakeholders) bevraagd op drie thema's: (vernieuwing) in aanbod evenementen, kwaliteitscriteria om te sturen en communicatie over de positionering van evenementen. Daarnaast is breed een oproep gedaan om op twee avonden het gesprek aan te gaan over het evenementenbeleid. Een avond ging over evenementen in de stad de andere avond ging specifiek over evenementen op het Vrijthof. Op deze twee avonden stonden een drietal vragen centraal: wat betekenen evenementen in stad/Vrijthof voor u? Aan welke kwaliteiten van een evenement hecht u waarde? Hoe borgen we de balans tussen leefbaarheid en levendigheid? Het eerste concept van de actualisatie is wederom met de programmaraad evenementen besproken.

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,

G.J.C. Kusters

De Burgemeester,

J.M. Penn-te Strake

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d.25 april 2023, organisatieonderdeel BO Economie en Cultuur, no. 2023.02015;

gelet op Niet van toepassing

BESLUIT:

1. Akkoord te gaan met het geactualiseerde evenementenbeleid
2. Akkoord te gaan met de financiële claim van €168.211 voor de begroting 2024

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van

de griffier,

{{(esl:Signer1:Signature.size(200,50))}}

de voorzitter,

{{(esl:Signer2:Signature.size(200,50))}}

Raadsbesluit